

# Integracja po powrocie do szkoły. Po co nam zasady współpracy?

**TEMAT****NORMY, REGUŁY, ZASADY WSPÓŁPRACY**

---

OPRACOWANIE SCENARIUSZA: Izabela Podsiadło-Dacewicz  
(na podstawie scenariusza Natalii Boszczyk)  
Materiał z Zeszytu 6, cz. 1 „Świat bez przemocy”  
Program Szkoła Przyjazna Prawom Człowieka. Jak przeciwdziałać wykluczeniu i przemocy w szkole?  
<https://www.wcies.edu.pl/wspolpraca-miedzynarodowa/sppc/materialy-edukacyjne>

---

**WSTĘP**

Zajęcia są wprowadzeniem do wspólnej pracy po przerwie związanej z nauczaniem zdalnym. Można je zrealizować po powrocie dzieci i młodzieży z nauczania zdalnego lub na początku roku szkolnego, aby uświadomić uczennicom i uczniom znaczenie wspólnego ustalenia warunków i zasad, dzięki którym wszyscy w klasie będą czuli się bezpiecznie i komfortowo.

**ADRESACI**

Scenariusz jest przeznaczony dla uczennic i uczniów od czwartej klasy szkoły podstawowej. Po odpowiednim dostosowaniu może być także realizowany w klasach młodszych.

**CELE****WIEDZA**

- ▶ Poznanie zasad sprzyjających dobrej pracy w grupie rówieśniczej.

**UMIĘTNOŚCI**

- ▶ Rozwijanie umiejętności empatycznego słuchania.
- ▶ Rozwijanie umiejętności argumentowania przez odwoływanie się do konkretnych norm i zasad społecznych.

**POSTAWY**

- ▶ Rozwijanie świadomości komfortu uczenia się i bezpiecznego przebywania w szkole w warunkach sprzyjających poszczególnym uczniom i uczniom oraz całej klasie/grupie.
- ▶ Refleksja na temat wspólnego planowania zasad współpracy w klasie.

**PLANOWANE  
EFEKTY**

Po zajęciach uczennice i uczniowie będą:

- ▶ znali zasady wspólnie ustalone przez klasę i potrafili się do nich odwołać,
- ▶ mieli świadomość, w jakich warunkach najlepiej im się pracuje,
- ▶ mieli świadomość znaczenia roli empatycznego słuchania.

**METODY**

- ▶ dyskusja
- ▶ praca w parach
- ▶ burza mózgów

**CZAS TRWANIA  
ZAJĘĆ**

2 x 45 minut

**WIELKOŚĆ  
GRUPY**

klasa szkolna

**MATERIAŁY  
POMOCNICZE**

- ▶ sala lekcyjna lub inne pomieszczenie na tyle przestronne, żeby można było ustawić krzesła w kręgu
- ▶ karteczki typu post-it w kolorze zielonym i czerwonym – po kilka dla każdej osoby uczestniczącej
- ▶ dwa pojemniki na karteczki
- ▶ duży arkusz papieru (na przykład flipchart) do spisania zasad



## Przebieg zajęć



### 1. EMPATYCZNE SŁUCHANIE

Zaaranżuj przestrzeń w sali, w której będą się odbywały zajęcia (sala lekcyjna, sala gimnastyczna, biblioteka), tak żeby osoby uczestniczące mogły siedzieć w kręgu.

Zapisz na tablicy albo dużym arkuszu papieru pytanie:

**Jak chciałabym/chciałbym czuć się każdego dnia w klasie?**

Zaproś osoby uczestniczące, żeby weszły do klasy i zajęły miejsca.

Następnie zaprosz je, by kolejno odpowiedziały na zapisane na tablicy/arkuszu papieru pytanie. Dbaj przy tym o to, by każda osoba, która chce zabrać głos, mogła się swobodnie wypowiedzieć. Jeśli ktoś nie chce się wypowiadać, zamodeluj postawę akceptacji i szacunku dla jego decyzji.

Podsumuj tę część zajęć, zwracając uwagę osób uczestniczących na to, w jaki sposób sama słuchałaś/sam słuchałeś ich wypowiedzi i jak istotne jest, by one same wkładały wysiłek w skupienie uwagi na drugiej osobie, gdy ona coś nam komunikuje.

### 2. USTALENIE CELÓW

Przedstaw osobom uczestniczącym cel zajęć – ustalenie zasad współpracy, dzięki którym będzie się przyjemniej i bardziej efektywnie pracowało, zasad, do których można się odwołać, które są dla nas ważne i które mają sprawić, że będziemy czuć się bezpiecznie w zespole klasowym.

Zaproś osoby uczestniczące, by samodzielnie dobrały się w pary.

Poproś uczennice i uczniów, żeby w rozmowach w parach przedstawili sobie wzajemnie swoje wspomnienia z najprzyjemniejszych lekcji, odpowiadając na pytania:

- ▶ Co się wtedy działo?
- ▶ Jak się czułam/czułem?
- ▶ Co robili/mówili nauczycielka/nauczyciel?
- ▶ Co ja robiłam/robiłem?
- ▶ Co robili koleżanki i koledzy z klasy?

Podkreśl, że każda osoba uczestnicząca ma trzy minuty na wypowiedź (czas jest tu własnością, „trzy minuty twoje; trzy minuty moje”) – gdy mówi, druga osoba stara się skoncentrować na słuchaniu, wczuć w opowieść rozmówcy.

Przypomnij o zmianie w parze osób wypowiadających się, gdy miną trzy minuty.

Podsumuj ćwiczenie i zaprosz chętne osoby do swobodnych wypowiedzi na temat tego, co pomagało im w mówieniu do drugiej osoby i w słuchaniu rozmówcy.

Zachęć do wypowiedzi także osoby, które nie zabierały jeszcze głosu, modeluj postawę akceptacji i zrozumienia, jeśli zdecydują się nie wypowiadać.

### 3. WYPACOWANIE KONTRAKTU

Wprowadź uczennice i uczniów w kolejną część zajęć, która będzie polegała na zidentyfikowaniu i nazwaniu ich potrzeb i oczekiwań w związku z pracą na lekcji.

Rozdaj każdej osobie kilka zielonych i kilka czerwonych karteczek post-it.

Poproś, aby każda osoba uczestnicząca dokończyła dwa zdania:

- ▶ *Chciałabym/chciałbym, żeby...* – zapisując je na zielonych karteczkach.
- ▶ *Boję się, że...* – zapisując je na czerwonych karteczkach.

Poproś osoby, które wykonały ćwiczenie, aby wrzuciły karteczki do przygotowanych przez siebie odpowiednich pojemników – jednego na czerwone, drugiego na zielone karteczki.

Następnie zaprosz uczennice i uczniów do wspólnego tworzenia zasad współpracy. Możesz powiedzieć: „Dotychczas rozmawialiśmy o tym, co jest dla nas ważne podczas zajęć, jak chcielibyśmy się czuć, zastanawialiście się też, czego się boicie i czego najbardziej nie lubicie. Teraz na podstawie tego, co sobie uświadomiliście i zapisaliście na zielonych i czerwonych karteczkach, spróbujemy stworzyć zasady współpracy, które określą nam warunki, jakie powinny panować w naszej klasie, żeby wszyscy czuli się komfortowo i bezpiecznie”.

Wyjmuj kolejno z poszczególnych pojemników zielone i czerwone karteczki, odczytuj zapisane na nich dokończenie zdania i poproś osoby uczestniczące, by sformułowały zasadę związaną z tym zapisem, zgodnie ze schematem:

**ZDANIE:** *Chciałabym/chciałbym, żeby nauczyciel nie przedłużał lekcji.*

**ZASADA:** *Lekcję kończymy punktualnie.*

**ZDANIE:** *Boję się, że koledzy będą mnie przezywać.*

**ZASADA:** *Zwracamy się do siebie po imieniu lub w formie zaakceptowanej/zaproponowanej przez daną osobę.*

Zapisuj wyraźnie każdą z zasad na dużym arkuszu papieru (na przykład na flipcharcie) zgodnie z regułami:

- Osoby uczestniczące proponują zasadę, a nauczycielka/nauczyciel się upewnia, czy wszyscy się zgadzają, aby w danym brzmieniu zapisać ją na flipcharcie. Gdy pojawiają się wątpliwości – omawiaj je na bieżąco z uczennicami i uczniami.
- Zasady formułują osoby uczestniczące, a nauczycielka/nauczyciel jedynie je uzupełnia. Może pełnić funkcję inspirującą, na przykład pytając: Jaka zasada wzmocni integrację w klasie i wzajemne poznawanie się?
- Zasady powinny być sformułowane pozytywnie (zamiast: „nie spóźnimy się” – „zajęcia zaczynamy i kończymy punktualnie”) i możliwie jak najbardziej konkretnie (zamiast „szanujemy się” – „gdy ktoś mówi, skupiamy na nim naszą uwagę i słuchamy”). Jeśli pojawią się wątpliwości albo różne interpretacje, możesz dopytać, na przykład o to, po czym osoby uczestniczące w zajęciach poznają, że ktoś okazuje im szacunek lub akceptację, jakie konkretne zachowania będą o tym świadczyć.
- Zasady się nie powtarzają – zachęcaj uczennice i uczniów, aby doprecyzowali ich zakresy pojęciowe, ewentualnie łączcie zasady.

Postarajcie się ograniczyć liczbę punktów w kontrakcie, co zapewni jego przejrzystość i czytelność.

Pamiętajcie o tym, że wypracowane zasady mają służyć całej społeczności klasowej.

Ustalcie, w jaki sposób będziecie monitorować realizację kontraktu oraz postępować w wypadku nieprzestrzegania jego zapisów.

Gotowy kontrakt powieście w widocznym miejscu w sali. Możecie także wcześniej go podpisać, co będzie symbolicznym zobowiązaniem się do stosowania się do jego postanowień.



### **Omówienie i ocena**

Na zakończenie zapytaj osoby uczestniczące, co możecie zrobić, żeby wypracowany kontrakt był naprawdę żywy – przestrzegany przez wszystkich i odpowiadający potrzebom. Podkreśl, że kontrakt jest waszą klasową umową, którą traktujesz poważnie i do której będziesz się odwoływać podczas zajęć, do czego zachęcasz także pozostałe osoby uczestniczące.



### **Sugestie co do kontynuacji**

Zajęcia mogą być wprowadzeniem do tematyki demokracji, procesów podejmowania decyzji, uwzględniania zdania mniejszości, dyskusji, wypracowywania wspólnych rozwiązań.



### Pomysły na działanie

Możecie zaproponować wypracowanie zasad, które obowiązywałyby w całej szkole – w tym celu zaplanujcie, zorganizujcie i przeprowadźcie proces wspólnego wypracowywania takiego ogólnoszkolnego kontraktu, który może również przyjąć formę wizji i wartości dla waszej szkoły i być umieszczony w widocznym miejscu w szkole lub na szkolnej stronie internetowej.

Zadbajcie o to, aby każda klasa mogła uczestniczyć w takich pracach. Zastanówcie się wspólnie, jak zaplanować proces wypracowywania takich wartości, by był on rzeczywiście partycypacyjny i uwzględniał zdanie wszystkich członków szkolnej społeczności. Zastanówcie się wspólnie, czy chcecie/ możecie włączyć do prac także kadrę pedagogiczną, dyrekcję, osoby zatrudnione na etatach niepedagogicznych oraz rodziców.



### Wskazówki dla osoby prowadzącej zajęcia

W części zajęć dotyczącej przywoływania wspomnień z najbardziej udanych lekcji osoby uczestniczące mogą doświadczać trudności w dłuższym niż jednominutowe skupianiu uwagi. Dlatego ważne jest podkreślenie, że uważne słuchanie wymaga wysiłku i wielu ćwiczeń. Ważne jest także interweniowanie, gdy widzimy, że któraś z par nie radzi sobie z tym ćwiczeniem – spokojnie i akceptująco staramy się skupić uwagę uczennic i uczniów na pytaniach, które znajdują się na tablicy.

Wszystkie osoby będące autorami kontraktu są odpowiedzialne za to, by go przestrzegać, to jednak nauczycielka/nauczyciel powinni modelować właściwe zachowania wśród uczennic i uczniów. Dlatego gdy ktoś złamie zasady, staraj się nieagresywnie, ale z żelazną konsekwencją odwoływać się do kontraktu („Gdy rozmawiasz na boku, łamiesz naszą wspólną umowę”). Pozytywnie docień sytuację, kiedy to uczennice i uczniowie zwracają ci uwagę, gdy sama/sam złamiesz kontrakt (na przykład przedłużasz lekcję, gdy umówiliście się na punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć).

Jeśli podczas opracowywania kontraktu jakieś osoby były nieobecne na lekcji, zadbaj o to, aby przy najbliższej okazji wprowadzić je w temat, przedstawić kontrakt, dać czas na zapoznanie się z jego postanowieniami, wyjaśnić ewentualne wątpliwości i dopytać, czy taka osoba chce uzupełnić kontrakt o określone postanowienia i uzyskać zobowiązanie do stosowania się do jego postanowień.

Ważne jest, by wracać do wypracowanego kontraktu przynajmniej raz w miesiącu, weryfikując, czy stosujemy się do wszystkich jego postanowień. Jeśli jest potrzeba jego uzupełnienia albo zmiany – warto przeprowadzić dodatkowe spotkanie przeznaczone na taką pracę.